



1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15015755	Rosalía de Castro	Santiago de Compostela	2017/2018

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CSSSC03	Animación sociocultural e turística	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesiós semanais	Horas anuais	Sesiós anuais
MP1129	Información xuvenil	2017/2018	5	133	159

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	RUFINO DAVID LUACES GUDÍN
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Contorno profesional.

1. As persoas que obteñan o título de técnico superior en Animación Sociocultural e Turística han exercer a súa actividade no sector dos servizos á comunidade (desenvolvemento comunitario e información xuvenil), no sector dos servizos culturais (lectura e información, tecnoloxías da información e da comunicación, etc.) e de recursos e produtos culturais diversos, e nos sectores de servizos turísticos e de lecer e tempo libre (actividades lúdicas e deportivas, ambientais e de aire libre).

2. As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

Coordinador/ora de tempo libre educativo infantil e xuvenil.

Director/ora de tempo libre educativo infantil e xuvenil.

Responsable de proxectos de tempo libre educativo infantil e xuvenil.

Coordinador/ora ou director/ora de campamentos, albergues de xuventude, casas de colonias, granxas-escola, e aulas de casas de xuventude e escolas de natureza.

Monitor/ora de tempo libre.

Animador/ora sociocultural.

Dinamizador/ora comunitario/a.

Asesor/ora para o sector asociativo.

Técnico/a comunitario/a.

Xestor/ora de asociacións.

Técnico/a de servizos culturais.

Animador/ora cultural.

Informador/ora xuvenil.

Animador/ora de hotel.

Animador/ora de veladas e espectáculos.

Animador/ora de actividades recreativas ao aire libre en complexos turísticos.

Xefe/a de departamento en animación turística.

Prospectiva do título no sector ou nos sectores.

1. A empregabilidade do título de técnico superior en Animación Sociocultural e Turística vén avalada polo amplo número de sectores profesionais en que desenvolve a súa actividade e que abranguen desde os servizos á comunidade ¿a través do desenvolvemento comunitario e a información xuvenil¿ aos servizos culturais e turísticos, e de lecer e tempo libre.

2. A incorporación de actividades profesionais xeradas en novos sectores, como a animación xerontolóxica, aumentará considerablemente as posibilidades de inserción laboral das persoas con esta titulación.

3. A expansión das posibilidades que ofrece a rede para a información e a comunicación fai necesarias intervencións que promovan un uso responsable destes medios por parte da xuventude, polo que o maior peso da formación relacionada coa información xuvenil e a intervención socioeducativa con este sector da poboación ha redundar tamén nunha maior empregabilidade.

4. Tamén constitúen campos de inserción laboral emerxentes os relacionados coa animación á lectura e a difusión das tecnoloxías da información e da comunicación.



5. Finalmente, a empregabilidade das persoas con esta titulación aumenta considerablemente, porque a formación do título se dirixe tanto ao persoal monitor de tempo libre como ao de dirección de actividades de lecer e tempo libre, exixidos polas administracións das comunidades autónomas.



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	A información xuvenil: marco legal, organizativo e de xestión dos SIX		34	21
2	A planificación nun SIX. Selección e elaboración da información.		30	20
3	Recursos para a información, orientación e asesoramento.		30	20
4	A intervención nos SIX: informar, orientar e asesorar á mocidade		36	23
5	A avaliación en información xuvenil		29	16



4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A información xuvenil: marco legal, organizativo e de xestión dos SIX	34

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza o contexto dos servizos de información para a xuventude, para o que analiza o marco legal e competencial	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Descríbiuse a organización e a xestión dos servizos de información xuvenil (SIX), e comproboouse a súa especificidade respecto a outros servizos de información
CA1.2 Identificouse a lexislación autonómica reguladora dos servizos de información xuvenil
CA1.3 Identificáronse os recursos humanos do servizo de información xuvenil coas súas correspondentes funcións, de acordo coas súas titulacións e a súa formación
CA1.4 Identificáronse os recursos materiais e espaciais que se precisen
CA1.5 Definíronse os elementos da xestión de recursos materiais e económicos (orxamentos, normas, tipos de subvencións, etc.) que interveñen en programas e proxectos de información xuvenil
CA1.6 Diferenciáronse as vías de financiamento dos servizos de información xuvenil
CA1.7 Valoráronse os recursos relacionais da información xuvenil

4.1.e) Contidos

Contidos
Análise dos procesos de información, orientación e asesoramento xuvenil. Procesos de información, orientación e asesoramento no ámbito da xuventude. Historia da información xuvenil. Fundamentos e principios da información xuvenil. Consideración das diferenzas sexuais na análise dos procesos de información, orientación e asesoramento xuvenil.
Organización dos servizos de información xuvenil (SIX). Información xuvenil nas políticas de xuventude. Marco lexislativo e normativo da información xuvenil. Procedemento administrativo. Protección de datos. Tipoloxía dos servizos de información xuvenil. Redes de información xuvenil. Sistemas de calidade nos servizos de información xuvenil.
Xestión dos servizos de información xuvenil (SIX): Recursos materiais nos servizos de información xuvenil: elementos físicos. Organización de espazos informativos. Recursos económicos: orzamento. Vías de financiamento: subvencións. Recursos humanos nos servizos de información xuvenil: perspectiva profesional. Coordinación entre profesionais. Sinerxías na información



4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A planificación nun SIX. Selección e elaboración da información.	30

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Planifica a intervención en información xuvenil identificando a estrutura do servizo de información xuvenil, as demandas e os medios de difusión	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Descríbense as necesidades e as demandas da xuventude, aplicando a lexislación e de acordo cos plans estratéxicos de referencia e cos principios deontolóxicos da información xuvenil
CA2.2 Diferenciáronse as fontes de documentación sobre a xuventude: observatorios de xuventude, estudos sociolóxicos, bibliotecas especializadas, censos, publicacións, etc
CA2.3 Identifícanse técnicas de selección e elaboración de información, orientación e asesoramento en concordancia coa xente nova usuaria en espazos físicos e virtuais
CA2.4 Identifícase a linguaxe e os soportes da información adaptados ao contexto e ás circunstancias socioculturais e lingüísticas da poboación receptora
CA2.5 Descríbense os medios de difusión a través dos cales se realiza a transmisión da información e da documentación
CA2.6 Identifícanse os sistemas de recollida de demandas da xente nova nos servizos de información xuvenil que faciliten a mellora do proceso de atención e información
CA2.7 Xustificouse a necesidade de aplicación de procedementos de resposta personalizada ás demandas da xuventude
CA2.8 Valoráronse as boas prácticas e o seu intercambio como medio para as melloras e as innovacións

4.2.e) Contidos

Contidos
Perfil biopsicosocial da realidade xuvenil: Características diferenciais dos contextos xeográficos e socioculturais de intervención. Necesidades e demandas da xente nova. Técnicas de investigación social no ámbito da xuventude. Observatorios de xuventude. Fontes de información e documentación sobre a xente nova: observatorios de xuventude, estudos sociolóxicos, Intervención no traballo coa xente nova: información, equipamentos e actividades. Planificación da información xuvenil. Procedementos de resposta personalizada. Sistemas de recollida de demandas: instrumentos físicos e informáticos.



4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Recursos para a información, orientación asesoramento.	30

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona recursos de información para a xente nova en relación coas técnicas de procura e recuperación de información	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Definíronse recursos de información para utilizar
CA3.2 Clasificáronse recursos de información tendo como referencia as necesidades da poboación xuvenil
CA3.3 Descríbóronse os recursos sobre os servizos de vivenda
CA3.4 Valoráronse os recursos sobre servizos de emprego
CA3.5 Descríbóronse os recursos de servizos de formación
CA3.6 Consideráronse os recursos de servizos de lecer e tempo libre
CA3.7 Descríbóronse os recursos de información sobre servizos de mobilidade

4.3.e) Contidos

Contidos
Elaboración e difusión da información para a xuventude. Deseño e organización de campañas informativas para a xuventude. Metodoloxía de elaboración da información para a xuventude: linguaxes expresivas. Ficha informativa. Selección e tratamento da información e documentación nos espazos físicos e virtuais. Técnicas de información e documentación xuvenil. Difusión de Análise de recursos para a xuventude. Guías de información xuvenil. Recursos e servizos de vivenda: axudas, bolsas de aloxamento, aloxamentos para universitarios/as e outras modalidades. Recursos de traballo e servizos de emprego. Portais. Convocatorias e ofertas. Información sobre o emprego público. Redes de emprego. Bolsas de traballo. Guías interactivas



4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	A intervención nos SIX: informar, orientar e asesorar á mocidade	36

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza accións de información e asesoramento para a xuventude en relación coas necesidades detectadas	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Consideráronse os programas existentes
CA4.2 Identificáronse os fundamentos das técnicas de asesoramento nos programas de información xuvenil
CA4.3 Argumentouse a importancia dos programas de emancipación xuvenil
CA4.4 Describíronse proxectos europeos e intercambios xuvenís
CA4.5 Xustificouse a necesidade dos programas de participación xuvenil e voluntariado
CA4.6 Definíronse programas de formación para a xuventude

4.4.e) Contidos

Contidos
Selección de programas para a xuventude: fundamentos. Programas de información e asesoramento: asesoría xurídica para a xuventude, asesoría psicosocial, asesoría académico-laboral. Eurodesk. Programas de emancipación: rendas de emancipación. Programas de proxectos europeos e intercambios xuvenís. Proxectos de intercambios de xente nova (Europa, América)
Realización de accións de información e asesoramento sobre programas para a xuventude.
Aplicación de estratexias de asesoramento: pautas de actuación.



4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	A avaliación en información xuvenil	29

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Desenvolve o seguimento do proceso xustificando a selección das estratexias, técnicas e instrumentos de avaliación	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Descríbense os protocolos previstos no seguimento do usuario e das intervencións
CA5.2 Estableceuse a secuencia dos momentos do proceso de control e seguimento da intervención
CA5.3 Analizáronse sistemas de observación e avaliación continuos para a mellora da calidade dos servizos e actividades na información xuvenil
CA5.4 Elaboráronse indicadores, entre a xente nova e o persoal formador, para a avaliación das accións de formación
CA5.5 Identificáronse os protocolos e os rexistros de avaliación de actividades formativas no marco da información xuvenil
CA5.6 Identificáronse os procedementos para realizar unha memoria que reflectan a información salientable para lle transmitir ao promotor dun servizo de información xuvenil
CA5.7 Valorouse a avaliación como elemento de calidade

4.5.e) Contidos

Contidos
A avaliación no proceso de información xuvenil.
Metodoloxía e ferramentas de avaliación participativa.
Protocolos e rexistros de avaliación de actividades formativas de información xuvenil.
Análise de datos das avaliacións.
Elaboración de informes e memorias das actividades formativas de información xuvenil.
Valoración da avaliación como elemento de calidade en futuras accións formativas.
Apreciación da importancia da coordinación e o traballo en equipo na avaliación da intervención.
Avaliación da xestión de calidade nos servizos de información xuvenil.



5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva están indicados en cada unha das unidades didácticas. As porcentaxes referidas ao "peso da cualificación" de cada criterio de avaliación que figuran nas UD son meramente orientativas para a docencia de forma que, para a obtención da nota trimestral, teranse en conta os seguintes criterios de cualificación:

A cualificación trimestral do módulo obterase do xeito seguinte:

-Un 70% da mesma procederá da cualificación obtida na proba escrita e/ou oral (exame) que se realizará ao final de cada trimestre.

As probas escritas e/ou orais teórico prácticas, en función da materia a avaliar poderán ter unha formulación diversificada no tipo de preguntas (test, preguntas breves, de desenvolvemento, casos prácticos...).

Para superar o módulo é necesario ter acadado unha puntuación positiva neste apartado. (É necesario ter como mínimo un 5 sobre 10 na proba/exame)

O alumno/a que faltase á convocatoria dun exame ou proba práctica sen causa xustificada, terá a avaliación e/ou módulo suspenso, en función da convocatoria da que se trate.

-Un 30% procederá das cualificacións obtidas na realización do traballo individual e/ou grupal proposto na aula. Nestes traballos serán avaliados segundo os criterios de presentación, estrutura, contidos, bibliografía e exposición.

Non se admitirán traballos individuais ou de grupo que se entreguen fóra de prazo (exc. Causa xustificada)

A cualificación final do módulo obterase coa media aritmética das cualificacións numéricas obtidas en cada unha das avaliacións tendo que estar todas superadas.

As cualificacións das avaliacións parciais e final será numérica entre 1 e 10, sen decimais. Se o primeiro decimal é igual ou inferior a 5, a nota redondéase á baixa. Pola contra, se ese primeiro decimal é superior a 5, a nota sería redondeada á alza

As persoas que perdan o dereito á avaliación continua examinaranse na proba final que constará de dúas partes, unha teórica e outra de carácter práctico.

IMPORTANTE aclarar que de darse o caso de que algún alumno ou alumna mostre unha actitude reiterada de obstrución e non colaboración no proceso de ensino-aprendizaxe, entorpecendo un satisfactorio desenvolvemento das sesións na aula, despois de que sexa apercibido verbalmente en diversas ocasións, poderá ser expulsado da aula durante a sesión. No caso de que se repita esta situación, implicará unha cualificación negativa en todos aqueles criterios de avaliación de natureza actitudinal, o que significará a non superación do módulo na avaliación ordinaria.

Tamén poderá conlevar unha cualificación negativa se se producen de forma reiterada algún dos seguintes comportamentos: unha baixa ou nula participación na aula, non respectar as quendas de palabra, a utilización dun tono de voz non axeitado ás circunstancias, a consulta de páxinas web non relacionadas coa actividade a desenvolver en cada momento, o uso non acordado do teléfono móbil durante as sesións, faltas de comportamento cos compañeiros ou profesorado e a utilización de vocabulario non axeitado.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

As probas de recuperación ordinarias realizaranse ao finalizar a 3ª avaliación para o alumnado de 1º. Dependendo de cada caso en particular, poderá consistir en:

-Realización dunha exposición ou de probas de carácter procedimental similares ás efectuadas na aula.

-Entrega dos traballos realizados durante o curso

-Realización dunha proba escrita de carácter teórico e/ou práctico que permita avaliar de forma efectiva os criterios de avaliación que se precisen recuperar. Poderá incluír todos os contidos traballados na correspondente avaliación.

En todos os casos, a puntuación obtida deberá ser igual ou superior a 5 para aprobar. E a cualificación final do módulo calcularase mediante a media aritmética de cada avaliación, unha vez recuperadas todas as unidades. Esta cualificación expresarase numericamente, entre 1 e 10, sen decimais.

No suposto de que se pase de curso con este módulo pendente, o alumnado será informado das actividades programadas para a súa



recuperación, así como do período da súa realización, temporalización e data en que serán avaliados, que coincidirá coa sesión de avaliación parcial previa á realización da FCT en período ordinario.

Realizarase un informe de avaliación individualizado do procedemento de Avaliación.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado que teña perdido o dereito ao sistema de avaliación continua (15 faltas ou máis sen xustificar) poderá seguir asistindo a clase, pero deberá acollerse ao sistema extraordinario de avaliación. O sistema extraordinario de avaliación para o alumnado que teña perda do dereito á avaliación continua consistirá:

-Actividades prácticas (supostos prácticos, sesións prácticas), que o alumno presentará en tempo e forma (a criterio do profesor).

-Nunha proba teórica (escrita e /ou oral) conceptual de todo o módulo, na que terá que aprobar cunha nota mínima de 5.

Para aprobar o módulo é condición imprescindible obter como mínimo un 5 tanto nas actividades desenvolvidas e/ou presentadas como na proba teórica, non existindo a posibilidade de facer media entre as probas se algunha das partes non estivese superada, nin de gardar parte aprobada se fose o caso.

O contido e forma das probas poderá ser diferentes das empregadas na avaliación ordinaria segundo o criterio do profesor.

Sinalar que para o alumnado con perda do dereito á avaliación continua, terase en conta tal e como establece o artigo 25.3 da Orde do 12 de xullo de 2011: O número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10 % respecto da súa duración total. Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente regulamento de réxime interior do centro, e que poderá seguir asistindo a clase con carácter presencial.

A este respecto e para informar ao alumnado o centro enviará un apercibimento ao alumno ou á alumna cando as faltas de asistencia nun determinado módulo superen o 6% respecto da súa duración total. Nel indicárase que perderá o dereito á avaliación continua no módulo se acumúlase un 10% de non asistencias con respecto á súa duración total. Cando as faltas de asistencia alcancen a citada porcentaxe, comunicárase a perda do dereito á avaliación continua por escrito.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Determinará en que medida as actividades, metodoloxía, recursos... son axeitados para lograr os obxectivos fixados. Tómanse, tamén, tres momentos para avaliála: inicial (diagnose), de proceso (continua) e final (sumativa), en síntese, formativa.

Alguns dos aspectos sobre os que procede reflexionar, froito dos datos obtidos ao longo do curso, son:

- Adecuación dos obxectivos e dos contidos e actividades e a súa secuenciación.
- Diversificación de estratexias que respondan aos distintos ritmos de aprendizaxe.
- Adecuación da metodoloxía e dos espazos e materiais empregados.
- Nivel de interacción con e entre o alumnado e clima establecido na clase.
- Coordinación do profesorado.
- Validez das estratexias de avaliación establecidas no módulo.

Unha vez avaliada a programación, tomaremos decisións sobre o que debemos modificar, orientando novamente o proceso de E-A, sempre coa finalidade última da optimización. Notificarase calquera cambio ou recondución que se considere oportuno realizar ao longo do presenta curso e no próximo.

O seguimento da programación será documentada por cada docente a través do modelo previsto na aplicación informática para a xestión das programacións, dando conta mensualmente do seu grao de cumprimento nas reunións de equipo docente.



Ao final de curso cada docente realizará a Memoria final do módulo segundo o modelo establecido na que se incluírán tódalas propostas de mellora feitas durante o curso e que servirán como base para a elaboración das programacións do vindeiro curso.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Coincidindo co inicio das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades. Así mesmo, deberá servir para orientar e situar ao alumnado en relación co perfil profesional correspondente.

Para este módulo pasarase durante a segunda quincena do curso, unha proba de avaliación inicial (sobre coñecementos previos, intereses e motivacións do noso alumnado) .

Con esta pequena proba (oral ou escrita) o profesor verificará:

- 1.O nivel de expresión e riqueza de vocabulario que manexa o alumnado.
- 2.As razóns polas que escolleu os estudos e o nivel de motivación que amosa.
- 3.As expectativas que ten respecto do ciclo e do módulo.

Con estes datos poderase facer unha análise particular de cada alumno/a e do conxunto do grupo-clase que, xunto coa información aportada polo resto do profesorado e do/a titor/a, extraída de informes e expedientes persoais, permitirán a realización da avaliación inicial tal e como fixa a normativa vixente.

Antes do inicio do módulo e sempre antes de cada unidade didáctica realizarase unha avaliación inicial dos coñecementos previos do alumnado co fin de organizar os contidos da unidade didáctica dun xeito máis adecuado o perfil do alumnado.

Para levar a cabo a avaliación inicial de cada unidade sondearanse os coñecementos previos do alumnado mediante técnicas como a realización de preguntas directas ou a chuvia de ideas.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O carácter continuo da avaliación debe permitir, a detección precoz das posibles dificultades na adquisición dos contidos por parte do alumnado e, en consecuencia, promover a identificación dos aspectos do proceso que provocan estas dificultades.

Cando a análise da marcha dun estudante determine dificultades para o seguimento, dado que a lexislación vixente contempla o reforzo educativo como medida de atención á diversidade, darase un apoio educativo personalizado determinando aqueles contidos nos que ten máis dificultades propoñendo traballos e actividades de reforzo que lle permitan acadar as capacidades terminais asociados aos contidos mínimos propostos nesta programación didáctica.

No caso en que non sexa posible que garantir a consecución efectiva os resultados da aprendizaxe, o equipo docente poderá propoñer a través do departamento de Orientación, a solicitude de flexibilización.

A dispoñibilidade por parte do profesor será permanente para a mellora de cantas condicións sexan necesarias no desenvolvemento do proceso de E-A , sempre e cando se preserve a igualdade de oportunidades como principio dentro da aula.

O reforzo educativo fai referencia ao conxunto de medidas que adopta o docente para axudar ao alumnado que teña dificultades na aula, tales medidas poden facer referencia a:

- Flexibilidade metodolóxica.
- Adaptación de materiais ou recusos.
- Eliminación de barreiras na aula, tanto de comunicación como físicas.
- Alongar ou acurtar os tempos de explicación en función das necesidades do alumnado...

A pesar disto as medidas de reforzo teñen que ser individualizadas, por tanto aquelas que decidamos adoptar na aula, van estar en función das



características e necesidades do no alumnado.

Durante o curso actual non hai alumnado que precise medidas de reforzo educativo de carácter específico. En calquera caso, de xeito xenérico, para dar resposta ás necesidades do alumnado con maiores dificultades desenvolveremos, entre outras, as seguintes estratexias de atención á diversidade:

- Indicación de actividades de reforzo educativo.
- Utilización de reforzos verbais positivos para mellorar a valoración das propias capacidades.
- Promoción do traballo cooperativo, que facilitará o intercambio de coñecementos, intereses e experiencias.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Dados os obxectivos e as características do módulo no marco xeral do Ciclo Formativo, podemos citar valores a traballar de forma directa e transversal, incorporándose á dinámica das clases aspectos relacionados con:

- A inclusión de persoas con necesidades especiais.
- A responsabilidade individual e colectiva.
- A solidariedade e o compromiso social.
- O respecto e a tolerancia.
- A igualdade de oportunidades en xeral, e de mulleres e homes en particular.
- O coidado do medioambiente.
- O traballo en equipo e a cooperación.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Ao longo do curso promoveranse diferentes actividades complementarias e extraescolares tendentes a unha adecuada consecución dos resultados de aprendizaxe previstos no currículo, na seguinte liña de actuación:

- Charlas de profesionais que desenvolven o seu labor no ámbito da ASCT, e na información xuvenil
- Visitas a entidades que desenvolven o seu labor no ámbito da ASCT e na información xuvenil
- Participación no proxecto de innovación educativa do Plan Proxecta, "Correspondentes xuvenís 3.0" da Dirección Xeral de Xuventude
- Calquera outra visita ou saída educativa que sexa de interese pedagóxico para o módulo e o ciclo será analizada no momento en que se propoña polo equipo educativo, dirección do centro e departamento de Orientación.