



## PROGRAMACIÓN DO MÓDULO DE PROXECTO DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL E TURÍSTICA

### CICLOS DE GRAO SUPERIOR (LOE)

Modelo MD85PRO01b. Versión: MGuerra (Inspección educativa)

01.-IDENTIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN		
Código de centro e nome	Código e Ciclo Formativo	Réxime
15015755 IES Rosalía de Castro	CSSC03 Animación Sociocultural e Turística	Ordinario
<b>Ano académico:</b> 2017/2018	<b>Docente titor/a:</b> Rufino David Luaces Gudín	

### 02.-INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

A Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación (LOE), así como o Decreto 114/2010, de 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia, plantean a estrutura, a organización e o regulamento xeral da Formación Profesional (FP), e as directrices que deben cumprir os diferentes currículos dos ciclos formativos na Comunidade Autónoma de Galicia, entre os que se atopa o do título de Técnico Superior en Animación Sociocultural e Turística.

As normas que constitúen o modelo actual son a Lei Orgánica 5/2000 das cualificacións e a formación profesional e o Real Decreto 1128/2003 polo que se regula o Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais. Estas dúas normas son a base do modelo porque os currículos se elaboran a partir dos títulos e estes a partir das cualificacións profesionais.

O currículo recolle un conxunto de decisións sobre que, como e cando ensinar e avaliar o que se realiza a través da práctica educativa. No caso del Ciclo Formativo de Grado Superior (CFGS) Animación Sociocultural e Turística, este queda regulado segundo o Real Decreto 1684/2011, do 18 de novembro, polo que se establece o título de técnico superior en ASCT e fíxanse as ensinanzas mínimas. Así mesmo, e segundo o artigo 39.6 da LOE, no que se sinala que o Goberno, previa consulta ás Comunidades Autónomas, establecerá os aspectos básicos do currículo, os mesmos concretanse, no ámbito territorial de Galicia, no Decreto 205/2013, do 27 de novembro polo que se establece o currículo do CFGS correspondente ó título de técnico superior en ASCT.

Segundo o DECRETO 205/2013, do 27 de decembro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en Animación Sociocultural e Turística e o DECRETO 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia, o módulo profesional de Proxecto incluído nos currículos dos ciclos formativos de grao superior terá por finalidade a integración efectiva dos aspectos máis salientables das competencias profesionais, persoais e sociais características do título que se abordaran no resto dos módulos profesionais,



xunto con aspectos relativos ao exercicio profesional e á xestión empresarial.  
Esta integración concretarase nun proxecto de carácter globalizador que considere as variables tecnolóxicas e organizativas relacionadas co título.  
Definirase consonte as características da actividade laboral do ámbito do ciclo formativo e con aspectos relativos ao exercicio profesional e á xestión empresarial.  
Este módulo con código MP1132 e cunha equivalencia en créditos ECTS ten unha duración total de 26 horas.

### 03.-ESPECIFICACIÓNS SOBRE AS CARACTERÍSTICAS E ALCANCE DO TRABALLO A REALIZAR NO DESENVOLVEMENTO DO MÓDULO

O Proxecto deberá tomar como referencia un proceso produtivo real ou simulado específico do campo profesional da Animación Sociocultural e Turística. Estes profesionais exercerán a súa actividade no sector dos servizos á comunidade, no sector dos servizos culturais e de recursos e produtos culturais diversos, e nos sectores de servizos turísticos e de lecer e tempo libre (TL).

As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son, entre outros:

Coordinador/a, Director/a de TL educativo infantil e xuvenil, en campamentos, albergues, escolas de natureza,...

Responsable de proxectos, monitor/a de TL.

Animador/a sociocultural, cultural, de hotel, de veladas e espectáculos,...

Xestor/a de asociacións, técnico/a comunitario, informador/a xuvenil,...

Recoméndase que os Proxectos relacionen os contidos de tódolos módulos e centrados nas temáticas seguintes, atendendo a unha ou varias unidades de competencia do título:

- Desenvolvemento Comunitario
- Lecer e Tempo Libre
- Animación e Xestión Cultural
- Intervención socioeducativa con mozos e mozas
- Información Xuvenil
- Animación Turística

### 04.-RESULTADOS DE APRENDIZAXE, CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.

Resultado de aprendizaxe	Criterios de Avaliación	Mínimo esixible S/N	Instrumento de avaliación
RA1. Identifica necesidades do sector produtivo en relación con proxectos tipo que as poidan satisfacer.	CA1.1. Clasificáronse as empresas do sector polas súas características organizativas e o tipo de produto ou servizo que ofrecen.	S	
	CA1.2. Caracterizáronse as empresas tipo e indicouse	S	



	<p>a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento.</p> <p>CA1.3. Identificáronse as necesidades máis demandadas ás empresas.</p> <p>CA1.4. Valoráronse as oportunidades de negocio previsibles no sector.</p> <p>CA1.5. Identificouse o tipo de proxecto requirido para dar resposta ás demandas previstas.</p> <p>CA1.6. Determináronse as características específicas requiridas ao proxecto.</p> <p>CA1.7. Determináronse as obrigas fiscais, laborais e de prevención de riscos e as súas condicións de aplicación.</p> <p>CA1.8. Identificáronse as axudas e as subvencións para a incorporación das novas tecnoloxías de produción ou de servizo que se propoñan.</p> <p>CA1.9. Elaborouse o guión de traballo para seguir na elaboración do proxecto</p>	<p>S</p> <p>N</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>N</p> <p>N</p> <p>S</p>	<p>Táboa de observación</p>
<p>RA2. Deseña proxectos relacionados coas competencias expresadas no título, onde inclúe e desenvolve as fases que o compoñen.</p>	<p>CA2.1. Compilouse información relativa aos aspectos que se vaian tratar no proxecto.</p> <p>CA2.2. Realizouse o estudo da viabilidade técnica do proxecto.</p> <p>CA2.3. Identificáronse as fases ou as partes que compoñen o proxecto e o seu contido.</p> <p>CA2.4. Establecéronse os obxectivos procurados e identificouse o seu alcance.</p> <p>CA2.5. Prevíronse os recursos materiais e persoais necesarios para realizar o proxecto.</p> <p>CA2.6. Realizouse o orzamento correspondente.</p> <p>CA2.7. Identificáronse as necesidades de financiamento para a posta en marcha do proxecto.</p> <p>CA2.8. Definiuse e elaborouse a documentación necesaria para o seu deseño.</p> <p>CA2.9. Identificáronse os aspectos que se deben controlar para garantir a calidade do proxecto.</p>	<p>S</p> <p>N</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>N</p> <p>N</p> <p>S</p> <p>N</p>	<p>Táboa de observación</p>
<p>RA3. Planifica a posta en práctica ou a execución do proxecto, para o que determina o plan de intervención e a documentación asociada</p>	<p>CA3.1. Estableceuse a secuencia de actividades ordenadas en función das necesidades de posta en práctica.</p> <p>CA3.2. Determináronse os recursos e a loxística necesarios para cada actividade.</p> <p>CA3.3. Identificáronse as necesidades de permisos e autorizacións para levar a cabo as actividades.</p>	<p>S</p> <p>S</p> <p>S</p>	



	<p>CA3.4. Determináronse os procedementos de actuación ou execución das actividades.</p> <p>CA3.5. Identificáronse os riscos inherentes á posta en práctica e definiuse o plan de prevención de riscos, así como os medios e os equipamentos necesarios.</p> <p>CA3.6. Planificouse a asignación de recursos materiais e humanos e os tempos de execución.</p> <p>CA3.7. Fíxose a valoración económica que dea resposta ás condicións da posta en práctica.</p> <p>CA3.8. Definiuse e elaborouse a documentación necesaria para a posta en práctica ou execución.</p>	<p>N</p> <p>N</p> <p>S</p> <p>N</p> <p>S</p>	<p>Táboa de observación</p>
<p>RA4. Define os procedementos para o seguimento e o control na execución do proxecto e xustifica a selección das variables e dos instrumentos empregados.</p>	<p>CA4.1. Definiuse o procedemento de avaliación das actividades ou intervencións.</p> <p>CA4.2. Defíníronse os indicadores de calidade para realizar a avaliación.</p> <p>CA4.3. Definiuse o procedemento para a avaliación das incidencias que se poidan presentar durante a realización das actividades, así como a súa solución e o seu rexistro.</p> <p>CA4.4. Definiuse o procedemento para xestionar os cambios nos recursos e nas actividades, incluíndo o sistema para o seu rexistro.</p> <p>CA4.5. Definiuse e elaborouse a documentación necesaria para a avaliación das actividades e do proxecto.</p> <p>CA4.6. Estableceuse o procedemento para a participación na avaliación das persoas usuarias ou da clientela e elaboráronse os documentos específicos.</p> <p>CA4.7. Estableceuse un sistema para garantir o cumprimento do prego de condicións do proxecto, cando este exista.</p>	<p>S</p> <p>N</p> <p>N</p> <p>N</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>N</p>	<p>Táboa de observación</p>
<p>RA5. Elabora e expón o informe do proxecto realizado e xustifica o procedemento seguido.</p>	<p>CA5.1. Enunciáronse os obxectivos do proxecto.</p> <p>CA5.2. Describiuse o proceso seguido para a identificación das necesidades das empresas do sector.</p> <p>CA5.3. Describiuse a solución adoptada a partir da documentación xerada no proceso de deseño.</p> <p>CA5.4. Describíronse as actividades en que se divide a execución do proxecto.</p> <p>CA5.5. Xustificáronse as decisións tomadas de planificación da execución do proxecto.</p> <p>CA5.6. Xustificáronse as decisións tomadas de seguimento e control na execución do proxecto.</p> <p>CA5.7. Formuláronse as conclusións do traballo realizado en relación coas necesidades do sector</p>	<p>S</p> <p>S</p> <p>N</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p>	<p>Táboa de observación</p>



	produtivo.		
	CA5.8. Formuláronse, de ser o caso, propostas de mellora.	S	
	CA5.9. Realizáronse, de ser o caso, as aclaracións solicitadas na exposición.	S	
	CA5.10. Empregáronse ferramentas informáticas para a presentación dos resultados.	S	

#### **05.-RELACION DE TRABALLOS A DESENVOLVER POLO ALUMNADO, XUNTO COA COORDINACIÓN E PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO**

Con carácter xeral este módulo será impartido por lo profesorado que exerza a titoría do módulo de formación en centros de traballo.

Os traballos serán coordinados polo profesorado con atribución docente no módulo de Proxecto, preferentemente o que estea a impartir docencia no segundo curso do ciclo formativo.

O titor terá o labor de orientar, dirixir e supervisar ao alumno durante a realización e presentación do proxecto e coordinar as titorías colectivas.

Cada 15 días, coincidindo coa xornada de seguimento da FCT no centro, o profesorado do ciclo formativo asesorará, dirixirá e supervisará a realización do proxecto. Para o efecto, marcaranse datas de sesións de traballo para o seguimento do mesmo por parte do titor e do resto do equipo docente. (Apartado 7)

#### **06.-ESPECIFICACIÓN DETALLADA DO CONXUNTO DE ACTIVIDADES E TAREFAS A REALIZAR POLO ALUMNADO**

Desenvolverase de forma individual, logo da avaliación positiva de todos os módulos profesionais de formación no centro educativo, coincidindo coa realización dunha parte do módulo profesional de Formación en Centros de Traballo, e avaliarase logo de cursado este, co obxecto de posibilitar a incorporación das competencias adquiridas nel.

O módulo organizarase sobre a base da titoría individual e colectiva, de forma que, polo menos, o 50% da duración total se leve a cabo de forma presencial e se complete coa titoría a distancia na que se empregarán as tecnoloxías da información e da comunicación.

a) A titoría colectiva implicará a participación do equipo docente do ciclo formativo, segundo a temática elixida, nas actividades de asesoría, orientación, programación, seguimento e avaliación previstas para este módulo.

b) A titoría individual correrá a cargo dun único profesor, integrante do equipo docente do ciclo, con carácter xeral o titor do ciclo formativo, que actuará como titor para todo o alumnado que estea en disposición de cursar este módulo, así como de coordinador ou coordinadora das funcións do equipo docente en relación a el.

##### **1. Organización do módulo.**

Establecerase un período de inicio, coordinado polo titor do módulo, con horas presenciais no centro educativo para profesorado e alumnado para o plantexamento, deseño e adecuación dos diversos proxectos a realizar.

O período de inicio poderá estruturarse inmediatamente despois da sesión de avaliación previa ao inicio da FCT.

Neste período introducíranse as liñas xerais, as fases de proxecto, as formas de presentación, os recursos, etc.



Para o seguimento presencial do módulo profesional de Proxecto, logo de iniciada a realización do módulo de Formación en centros de traballo, aproveitarase a xornada quincenal de recepción do alumnado no centro educativo para o seguimento deste.

Establecerase un período de titoría a cargo do titor e de titorías a cargo do resto de equipo docente con tres horas semanais e presenciais no centro para desenvolvemento e seguimento dos proxectos.

Establecerase un período de finalización no centro docente para a presentación, exposición, valoración e avaliación dos proxectos.

## **2 . Normas de presentación dos proxectos.**

**Formato do proxecto:** Realizarase en soporte dixital, obrigatoriamente co formato especificado para o módulo polo equipo docente.

Os proxectos serán entregados ao titor para a súa presentación ante o equipo docente, xa que este deberá valoralo coa exposición por parte do alumno/a, para a súa posterior avaliación final.

Presentarase tanto en formato dixital, como en formato físico (papel). O tamaño do papel a empregar será UNE-A4, recoméndase usar papel do tipo 80gr/m2.

Entregarase unha copia que quedará en propiedade do centro arquivada polo departamento de Servizos Socioculturais e á Comunidade

Tanto el formato da portada como do resto do documento deben cumprir estritamente os requisitos especificados por parte do titor.

### **Características:**

- Extensión: máximo 25 folios, incluíndo táboas e figuras, que se integrarán no texto con subtítulos e orde de numeración. Non contan para a extensión os anexos.
- Tipo de letra: arial ou times new roman, tamaño 12, interlineado 1,5
- Portada: incluírá o título do proxecto (18), nome do autor, ciclo formativo, curso académico, data de entrega (14) e logotipo do instituto.
- Índice: Debe contar cun índice paxinado
- Estará encadernado e paxinado na súa totalidade. A paxinación na marxe superior centrada.
- Os marxes serán 3 cm en todas as marxes (superior, inferior, esquerda e dereita)
- No pé de páxina estará indicado o título do traballo
- Debe estar baseado en situacións reais de traballo.
- Significativo: debe ter un significado claro e uns obxectivos comprensibles.
- Inclusivo e integrador: no proceso traballaranse todos os contidos seleccionados e integraranse para lograr os obxectivos finais.

### **Contidos:**

- Título
- Presentación. Natureza do proxectos
- Destinatarios/as
- Fundamentación/Xustificación
- Obxectivos
- Localización
- Metodoloxía



- Actividades e tarefas
- Espazos
- Tempo
- Recursos
- Avaliación
- Bibliografía. Referencias / Recursos empregados / Fontes estilo APA ou Vancouver
- Anexos (no caso de que existan).

Calquera variación nos contidos, deberá estar expresamente aprobada polo titor do módulo.

## **2. Entrega, exposición ou defensa.**

O módulo de proxecto presentárase logo de realizada a FCT

O titor individual fixará as datas de entrega e exposición de cada proxecto.

No caso de ausencia de presentación, considerarase convocatoria consumida.

A exposición do proxecto consistirá na presentación pública ante o equipo docente do traballo realizado nun máximo de 15 minutos no que explicará os apartados que o forman

Para a presentación o alumnado poderá dispor de medios á súa disposición como: ordenador, videoproxector, etc. ou outros medios necesarios requiridos con antelación suficiente ao titor.

O equipo docente disporá doutros 15 minutos para plantexar cuestións relacionadas co traballo (Correccións, melloras, suxerencias...).

## **07.-HORARIOS PREVISTOS PARA AS ACTIVIDADES DE TITORÍA, SEGUIMIENTO, CANLES DE COMUNICACIÓN. PRAZOS DE ENTREGA DO/S TRABALLO/S PARA A SÚA SUPERVISIÓN. FORMATO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E A EXPOSICIÓN DO INFORME FINAL DO TRABALLO/PROXECTO.**

Como se indica no apartado 6.1 Organización do módulo, Establecerase un período de inicio, coordinado polo titor do módulo, con horas presenciais no centro educativo para profesorado e alumnado para o plantexamento, deseño e adecuación dos diversos proxectos a realizar.

O período de inicio poderá estruturarse inmediatamente despois da sesión de avaliación previa ao inicio da FCT.

Neste período introducíranse as liñas xerais, as fases de proxecto, as formas de presentación, os recursos, etc.

Para o seguimento presencial do módulo profesional de Proxecto, logo de iniciada a realización do módulo de Formación en centros de traballo, aproveitarase a xornada quincenal de recepción do alumnado no centro educativo para o seguimento deste.

Establecerase un período de titoría a cargo do titor e de titorías a cargo do resto de equipo docente con tres horas semanais e presenciais no centro para desenvolvemento e seguimento dos proxectos.

Establecerase un período de finalización no centro docente para a presentación, exposición, valoración e avaliación dos proxectos.

As datas concretas serán entregadas por escrito ao alumnado e profesorado e informadas ao Inspector Educativo cando sexan coñecidas polo titor



#### **08.-MÍNIMOS ESIXIBLES PARA ACADAR UNHA AVALIACIÓN POSITIVA NO MÓDULO E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN. PROCEDEMENTO DE RECUPERACIÓN DO MÓDULO.**

Os mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva están expostos na táboa do punto nº 4 en relación a cada Criterio de Avaliación

A avaliación realizarase de xeito individual para cada alumno ou alumna tomando como referencia os resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación que se indican no currículo correspondente do módulo.

Avaliarase despois de ter cursado e superado satisfactoriamente o módulo de FCT.

A cualificación do módulo de Proxecto será numérica. E debe ter unha nota mínima dun 5 sobre 10 na parte de aspectos formais e contidos para superar o módulo.

Os criterios de cualificación serán comunicados previamente ao alumnado.

a) Aspectos formais (presentación, estrutura documental, organización e redacción) e contidos (dificultade, grado de resolución da proposta, orixinalidade, actualidade, alternativas presentadas e resultados obtidos): 80%

b) Exposición e defensa (calidade da exposición oral e das respostas ás preguntas plantexadas polo equipo docente): 20%

Cada membro emitirá unha nota de cada apartado, obténdose a media delas en cada caso. En caso de non obter unha cualificación positiva, o tribunal elaborará un informe no que consten os aspectos a mellorar que deben ser subsanados.

O profesor ou a profesora responsables do módulo encargaranse de asinar as actas de avaliación finais coas cualificacións obtidas por cada alumno ou alumna, de acordo coa valoración efectuada polo equipo docente.

O alumnado que, logo da avaliación final de módulos do segundo curso teña pendente exclusivamente o módulo de Proxecto, poderá realizalo en calquera dos períodos establecidos no artigo 6.4 da Orde do 28 de febreiro de 2007 para o módulo de Formación en centros de traballo.

A avaliación e reclamacións do módulo de Proxecto rexirase pola mesma normativa de avaliación que para o resto de módulos de formación profesional.

O centro docente fomentará a creación dun fondo documental cun exemplar de cada proxecto, a partir dos orixinais, con indicación da autoría.

No caso de comprobarse o plaxio parcial ou total do traballo presentado, este será avaliado como suspenso

#### **09.-PROCEDEMENTOS PARA AVALIAR A PROPIA PROGRAMACIÓN:**

O seguimento da programación será documentada por escrito mensualmente e informado ao equipo docente nas reunións.

Realizarase Memoria final segundo o modelo (MD.75.PR.04), analizando as propostas de melloras que serán incluídas no vindeiro curso.

Tamén se anotarán as observacións do profesor en relación á valoración respecto ó desenvolvemento do módulo. Anotacións persoais e informe final que recolla: ámbito produtivo, desenvolvemento, temporalización, avaliación, metodoloxía, temas transversais, necesidades educativas, sistema extraordinario de avaliación, sistema de recuperación.

Ademais terase en conta:





Resultados académicos do grupo.

Valoración do alumnado sobre o desenvolvemento do módulo. (Cuestionario)

#### **10.-ORIENTACIÓNS MÁIS SALIANTABLES PARA COMUNICAR AO ALUMNADO**

Revisión do material didáctico e contidos dos módulos de 1º e 2º curso.

Planificación e cumprimento das datas marcadas para o seguimento e control do proxecto por parte do titor ou outros/as docentes.

Aproveitamento das experiencias e recursos coñecidos durante o período de FCT.